

לתשומת לב!

1. דרישת פרטי החשבוניות מבוססת על סעיף 72(א) ו-108(א) לחוק מע"מ התשל"ו 1975. אי מילוי אחריה מהווה עבירה לפי סעיף 117(א) (1) של אותו חוק.
2. פירוט זה לא יכלול חשבוניות מס שהוצאו לעוסקים הרשומים בישראל.
3. הנחיות למילוי הטופס ראה נא מעבר לדף.

מדינת ישראל/אגף המכס ומע"מ
 דו"ח ריכוז חשבוניות מס על מכירת טובין ומתן שירותים שהוצאו למלכ"רים ולעוסקים הרשומים בשטחי עזה ויריחו או באזור יהודה ושומרון

טופס מע"מ 879 (מהדורה ד')

הטופס ימלא במקור וב-2 העתקים, מקור והעתק ראשון ימסר למשרד מע"מ, העתק שלישי ישאר בידי העוסק וישמש כאסמכתא להגשת הדו"ח.

א. פרטי העוסק (המוכר)

1	9 10	13 14	19	כתובת העסק			שם, עיסוק וטלפון
מס תיק במע"מ	קוד הטופס	מס' סודר		עיר	מספר	רחוב	
	8791						שם
							עיסוק
							טלפון

ב. פרטים על מקבל החשבונית

1	20	28 29	35 36	41 42	49	פרטי החשבונית (תיאור: הנכסים הקבועים, השירות, הטובין)		שם הקונה / מקבל השרות
						מס' הקונה/מקבל השרות זהות/תאגיד	מספר החשבונית	
1	19		יום	חודש	שנה	סכום המע"מ בחשבונית בש"ח ללא אגורות	תאריך החשבונית	מספר החשבונית
DUP								
DUP								
DUP								
DUP								
DUP								
DUP								
DUP								
DUP								
DUP								
DUP								
DUP								
DUP								
DUP								
DUP								
DUP								

1	9	10	13	14	19	38	שנה	חודש	41	42	49
DUP		8799		DUP							
תקופת דיווח											

סה"כ המע"מ בש"ח ללא אגורות

מ.א.	מס' תעודת משלוח			
לשימוש המשרד				

ד. הצהרת העוסק.

1. הנני מצהיר בזה כי כל הנתונים הרשומים בטופס זה זהים לנתונים בחשבוניות מס-התחשבות שפרטיהן נרשמו בפנקסים שעלינו לנהל על פי החוק.
2. פירוט זה מתייחס לדו"ח תקופתי כמפורט לעיל וכולל רק חשבוניות מס - התחשבות על מכירת טובין ומתן שירותים לעוסקים הרשומים בשטחי עזה ויריחו או באזור יהודה ושומרון.
3. החשבוניות הינן במתכונת שנקבעה למטרה זו.

ג. אישור קבלה

תאריך חתומה וחתימת שם החותם חתימת העוסק וחתימת שם החותם תאריך חתומה וחתימת שם החותם

**הנחיות למילוי טופס מע"מ 879 - ריכוז "חשבוניות מס - התחשבויות"
שהונפקו לעוסקים ולמלכ"רים הרשומים בשטחי עזה ויריחו או באזור יהודה ושומרון**

א. טופס זה יקלט במחשב, נא הקפד למלאו בכתב יד ברור.

ב. הסברים למילוי הטופס -

חלק א' - רישום פרטי העוסק מוציא החשבוניות.

1. מס' תיק במע"מ - מס' העוסק כפי שנמסר לך בעת רישומך במע"מ (9 ספרות).
2. מען העסק - הכתובת המלאה בה עסקך מתנהל.
3. שם - שם העסק כפי שצויין בתעודת העוסק שלך.
4. עיסוק - ציין בקיצור מהות עסקך, כגון: הלבשה בסיטונאות, הלבשה בקמעונאות, חייט, עו"ד, רו"ח, מנה"ח, בעל מונית, בעל משאית, קבלן לעבודות עפר וכדו'.

חלק ב' - רישום פרטים על מקבל החשבונית.

1. מס' הקונה - מקבל השרות/משלם המס בשטחי עזה ויריחו ותושבי אזור יהודה ושומרון - מס' העוסק שניתן לו ע"י רשויות המס הפלשתיניות כפי שמופיע על גבי חשבונית המס (9 ספרות)
2. מס' החשבונית - מס' חשבונית המס כפי שמופיע עליה.
3. תאריך החשבונית - התאריך שצויין ע"ג החשבונית.
4. סכום המס - סכום מס הערך המוסף הרשום בחשבונית, בשקלים חדשים (ללא אגורות).
5. פרטי החשבונית - רשום בקיצור הפרטים הרשומים בחשבונית, כגון:

- א. בעיסקאות נכסים קבועים - מכירת מגרש, משרד, משאית, מונית, מחסן, מכונות ייצור וכדו'.
- ב. בעיסקאות שירותים - הנהלת חשבונות, ייעוץ משפטי, תיקונים וכדו'.
- ג. בעיסקאות של מכירת טובין (סחורה) - הלבשת גברים, נשים, הנעלה, ריהוט משרדי, תוצרת חלב, מספוא, משקאות וכדו'.

ג. יש לצרף לדו"ח זה את העתקי חשבוניות מס - התחשבויות, המתייחסות.